

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA  
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI**



**"TASDIQLAYMAN"**

**O'quv ishlari bo'yicha prorektor**

**T.S.Sharipov**

**2024 yil «19» avgust**

**BUXGALTERIYA HISOBİ AXBOROT TIZIMLARI**

**FAN SILLABUSI**

Kunduzgi bo'lim uchun

**Bilim sohasi :** 400 000 – Bisnes, boshqaruv va huquq

**Ta'lim sohasi:** 410 000 – Bisnes va boshqaruv

**Ta'lim yo'nalishi:** 60410100–Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

**Samarqand – 2024**

**Modul / FAN SILLABUSI**  
**Buxgalteriya hisobi va menejment fakulteti**  
**60410100– Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha) ta'lim**  
**yo'nalishi**

<b>Fan nomi</b>	<b>Buxgalteriya hisobi axborot tizimi</b>
<b>Fan turi</b>	<b>Tanlov</b>
<b>Fan kodi</b>	<b>BHAT305</b>
<b>Yil</b>	<b>4</b>
<b>Semestr</b>	<b>3</b>
<b>Ta'lim shakli</b>	<b>Kunduzgi</b>
<b>Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:</b>	<b>150</b>
<b>Ma'ruza</b>	<b>30</b>
<b>Amaliy mashg'ulotlar</b>	<b>30</b>
<b>Laboratoriya mashg'ulotlari</b>	<b>-</b>
<b>Seminar</b>	<b>-</b>
<b>Mustaqil ta'lim</b>	<b>90</b>
<b>Kredit miqdori</b>	<b>5</b>
<b>Baholash shakli</b>	<b>Imtihon</b>
<b>Fan tili</b>	<b>O'zbek</b>

**Fan maqsadi(FM)**

<b>FM</b>	<p>Fanni o'qitishdan maksad - talabalarga zamonaviy avtomatlashtirilgan iktisodiy axborot tizimlari orkali xujalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya xisobining dastlabki xujjatlari asosida yuritish, moliyaviy, statistik va solik xisobotlarini tayyorlash va topshirish buyicha bilim va amaliy kunikmalarni shakllantirishdan iborat.</p> <p>“Buxgalteriya hisobi va audit” ta'lim yo'nalishida ta'lim olayotgan talabalar kelgusida o'zlarining ish faoliyatlarida mazkur dasturlardan foydalanadilar. Shu bois, “Buxgalteriya hisobi va audit” ta'lim yo'nalishiga «Buxgalteriya xisobining kompyuterlashtirilgan tizimlari» fanini o'qitish muhim ahamiyat kasb etadi.</p>
-----------	---

**Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar**

<b>1.</b>	<b>“Moliyaviy buxgalteriya hisobi 1”fani</b>
<b>2.</b>	<b>“Boshqaruv hisobi 1” fani</b>
<b>3.</b>	<b>“Iqtisodiy tahlil” fani</b>

**Ta'lim natijalari (TN)**

<b>TN1</b>	<b>Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari fanining predmeti va usullarini o'rganish</b>
<b>TN2</b>	<b>Buxgalteriya hisobi axborot tizimlarining amaliy tomonlarini o'rganish</b>
<b>TN3</b>	<b>Hisob bo'yicha amaliy dasturlar paketlari to'grisidagi tushunchalar haqida tasavvurga ega bo'lishi</b>
<b>TN4</b>	<b>Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirishning zamonaviy dasturlari</b>
<b>TN5</b>	<b>Elektron rakamli imzoning mazmuni va mohiyati</b>

<b>TN6</b>	Moliyaviy va soliq hisoboti shakllarini tuzish tartibi
<b>TN7</b>	Buxgalteriya hisobi axborotining ta'rifi, tasniflanishi va xususiyatlari
<b>TN8</b>	Korxona xususiyatidan kelib chikkan holda schyotlar rejasiga o'zgartirish va qo'shimchalarni kiritish
<b>TN9</b>	Faoliyat ko'rsatayotgan korxona ma'lumotlaridan foydalanilgan holda boshlangich qoldiqlarni shakllantirish
<b>TN10</b>	Boshlangich qoldiqlarni kiritish
<b>TN11</b>	Schyotlar bo'yicha qoldiqlarni kiritishni bilishi va ulardan foydalana olishi
<b>TN12</b>	Xo'jalik yurituvchi sub'yektlarda avtomatlashgirilgan axborot texnologiyalarining qo'llanilishi
<b>TN13</b>	Moliyaviy va soliq hisoboti shakllarini tuzish tartibi ko'nikmalariga ega bo'lishi

<b>Fan mazmuni</b>		
<b>Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)</b>		<b>Ajratilgan soat</b>
<b>M1</b>	Buxgalteriya hisobida "1C: Predpriyatiya" dasturining ahamiyati va zaruriyati	2
<b>M2</b>	Yuridik shaxslarning boshlang'ich ma'lumotlarini dasturga kiritish	2
<b>M3</b>	Jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni dasturga kiritish va ularni xodim sifatida ishga qabul qilish jarayonini avtomatlashtirish	2
<b>M4</b>	Korxona xodimlariga ish haqi hisoblash bo'yicha dastlabki ma'lumotlarni kiritish tartibini avtomatlashtirish	2
<b>M5</b>	Korxona xodimlariga ish haqi hisoblash tartibini avtomatlashtirish	2
<b>M6</b>	Korxona xodimlari daromadidan ushlab qolinadigan soliq va majburiy to'lovlarni naqd pulsiz hisob-kitoblar orqali to'lash tartibini avtomatlashtirish	2
<b>M7</b>	Korxona asosiy kassasidagi pul mablag'lari harakatini avtomatlashtirish	2
<b>M8</b>	Korxona ta'minotchilari bilan hisob-kitoblar jarayonini avtomatlashtirish	2
<b>M9</b>	Korxonada hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar jarayonini avtomatlashtirish	2
<b>M10</b>	Korxona asosiy vositalari va nomoddiy aktivlari harakatini avtomatlashtirish	2
<b>M11</b>	Ishlab chiqarish korxonalarida xom-ashyo va materiallarni xarid qilish tartibini avtomatlashtirish	2
<b>M12</b>	Ishlab chiqarish korxonalarida xom-ashyo va materiallarni ishlab chiqarishga berish jarayonini avtomatlashtirish	2
<b>M13</b>	Ishlab chiqarish korxonalarida tayyor mahsulotlarni asosiy omborga qabul qilib olish va ularni sotish jarayonini avtomatlashtirish	2
<b>M14</b>	Korxona moliyaviy natijalarini shakllantirish tartibini avtomatlashtirish	2
<b>M15</b>	Korxona buxgalteriya balansini shakllantirish tartibini	2

	avtomatlashtirish	
	<b>Jami</b>	<b>30</b>
<b>Mashg'ulotlar shakli: amaliy (A)</b>		
A1	Buxgalteriya hisobida "IC: Predpriyatiya" dasturining ahamiyati va zaruriyati	2
A2	Yuridik shaxslarning boshlang'ich ma'lumotlarini dasturga kiritish	2
A3	Jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni dasturga kiritish va ularni xodim sifatida ishga qabul qilish jarayonini avtomatlashtirish	2
A4	Korxona xodimlariga ish haqi hisoblash bo'yicha dastlabki ma'lumotlarni kiritish tartibini avtomatlashtirish	2
A5	Korxona xodimlariga ish haqi hisoblash tartibini avtomatlashtirish	2
A6	Korxonada hisobdori daromadidan ushlab qolinadigan soliq va majburiy to'lovlarni naqd pulsiz hisob-kitoblar orqali to'lash tartibini avtomatlashtirish	2
A7	Korxona asosiy kassasidagi pul mablag'lari harakatini avtomatlashtirish	2
A8	Korxona ta'minotchilari bilan hisob-kitoblar jarayonini avtomatlashtirish	2
A9	Korxonada hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar jarayonini avtomatlashtirish	2
A10	Korxona asosiy vositalari va nomoddiy aktivlari harakatini avtomatlashtirish	2
A11	Ishlab chiqarish korxonalarida xom-ashyo va materiallarni xarid qilish tartibini avtomatlashtirish	2
A12	Ishlab chiqarish korxonalarida xom-ashyo va materiallarni ishlab chiqarishga berish jarayonini avtomatlashtirish	2
A13	Ishlab chiqarish korxonalarida tayyor mahsulotlarni asosiy omborga qabul qilib olish va ularni sotish jarayonini avtomatlashtirish	2
A14	Korxona moliyaviy natijalarini shakllantirish tartibini avtomatlashtirish	2
A15	Korxona buxgalteriya balansini shakllantirish tartibini avtomatlashtirish	2
	<b>Jami</b>	<b>30</b>
<b>Mustaqil ta'lim (MT)</b>		
MT1	"Buxgalteriya hisobining dasturiy komplekslari" fanining mazmuni va mohiyati, avtomatlashtirilgan tizimning bir - biridan afzalliklari.	4
MT2	Yangi korxona vujudga kelish tartibi va xujjatlarni tayyorlash.	4
MT3	Buxgalteriya hisobini korxonalarda birinchi marotaba qullash va buxgalterga quyilgan talablar	4

<b>MT4</b>	Buxgalteriya hisob ma'lumotlarini kompyuterlashtirilgan tizimiga kiritish	6
<b>MT5</b>	Xodimlarni ishga qabul qilishda mehnat shartnomasini tuzish va xodimlardan talab qilinuvchi xujjatlar	4
<b>MT6</b>	Xodimlarga onlain mehnat daftarcha ochish va xodimlarni ruyxatdan o'tkazish	4
<b>MT7</b>	Korxona ustavini shakillantirishda naqt pul, tovar, xomashyo va asosiy vositalar ko'rinishida kirim qilish va uni hisobga quyish	4
<b>MT8</b>	Kassa hisobini yuritish, kirim va chiqim kassa orderini tuzish	4
<b>MT9</b>	Tabel asosida xodimlarga ish haqi hisoblash va uni rasmlashtirish	4
<b>MT10</b>	Asosiy vositalarning tarifi va tasnifi	2
<b>MT11</b>	Asosiy vositalarni hisobga quyish va uni hisobdan chiqarish	2
<b>MT12</b>	Asosiy vositalarni qayta baholash	2
<b>MT13</b>	Nomoddiy aktivlarga eskirish hisoblash	4
<b>MT14</b>	Matreriallarni hisobini olib borish va uning usullari	4
<b>MT15</b>	Ishonchnomani shakillantirish va uni onlain yuborish	4
<b>MT16</b>	Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga shartnomaga asosan oldindan pul o'tkazish (tulov topshiriqnomasini shakillantirish), Mol yetkazib beruvchilardan xom – ashyo olib kelish va avansni hisobga olish	4
<b>MT17</b>	Xom – ashyoni ombordan chiqim qilish va ishlab chiqarishga yuborish	2
<b>MT18</b>	Tayyor maxsulotlarni qabul qilib olish hisobi va uni rasmlashtirish, Tayyor mahsulot uchun kalkulyatsiya tayyorlash va tan narxni toppish	4
<b>MT19</b>	Ombordagi mahsulotlarni sanoqdan o'tkazish (Inventarizatsiya), Tayyor mahsulotni ombordan chiqim qilish tartibi	2
<b>MT20</b>	Yuk xati va xisob faktura yuborish, Daromadni hisobga olish va daromaddan soliq tulash	4
<b>MT21</b>	Ish haqidan ushlanmalar va qushimchalar haqida tushuncha	4
<b>MT22</b>	Xodimlarni ish haqini oshirish buyicha buyruq tayyorlash	2
<b>MT23</b>	Boshqa xarajatlarni hisobga olish	2
<b>MT24</b>	Xisobot davrining yakunlanishi	4
<b>MT25</b>	Moliyaviy hisob shakillarini tuzish	6
<b>Jami</b>		90

<b>Asosiy adabiyotlar</b>	
1	Уразов К.Б., Пўлатов М.Э. Бухгалтерия ҳисоби. Дарслик. –Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2020, 564 бет..
2	Ташназаров С.Н. Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари: Олий ўқув юртлари магистратура мутахассисликлари учун дарслик. – Тошкент: «IQTISOD-MOLIYA», 2019. – 584-б. <a href="https://www.academia.edu">https://www.academia.edu</a> .
3	Toshmatov N. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Дарслик. – Т.: “O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati” nashriyoti, 2019. 376 bet.
4	Toshmatov N., Ismanov I., Buzurkhanov S. Moliyaviy hisob va hisobot. Darslik. Т.: “Sano-standart” nashriyoti, 2019. 560 bet

5	Hasanov B.A., Hashimov A.A., Muhametov A.B., Abduvohidov A.A. Buxgalteriya hisobi. Дарслик - Т.: "Iqtisodiyot dunyosi", 2021. 992 bet
6	Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. -T.: Fan va texnologiya, 2019. 289 b.
<b>Qo'shimcha adabiyotlar</b>	
1	"O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni.
2	Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017.
3	Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017.
4	Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017.
5	Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017.
6	"Elektron rakamli imzo tugrisida"gi Uzbekiston Respublikasi Konuni. - T., 2012.
7	O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi tugrisida"gi Konuni. -T., 2016 yil 13 aprel (yangi tahrir).
8	Kucharov J. A. Moliyaviy va boshqaruv hisobi fanidan masalalar va keyslar to'plami. Uslubiy qo'llanma. S.: SamISI, 2018.
<b>Интернет сайтлари:</b>	
1. <a href="http://www.soliq.uz">http://www.soliq.uz</a> 2. <a href="http://www.ziynet.uz">http://www.ziynet.uz</a> 3. <a href="http://www.lex.uz">http://www.lex.uz</a> 4. <a href="http://www.sjes.uz">http://www.sjes.uz</a> 5. <a href="http://www.gazeta.uz">http://www.gazeta.uz</a> 6. <a href="http://www.norma.uz">http://www.norma.uz</a> 7. <a href="http://www.fcm.uz">http://www.fcm.uz</a> 8. <a href="http://www.stat.uz">http://www.stat.uz</a>	

**Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi me'zonlar tavsiya etiladi:**

**a) 5 baho olish uchun talabaning bilim daajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fanning mohiyat va mazmunini to'liq yoritga olsa;
- fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy hatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa;
- mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- tarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa.

**b) 4 baho olish uchun talabani biling darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushingan bo'lsa;
- fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- fan boyicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa;
- fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy hujjatlarni o'zlashtirgan bo'lsa.

**c) 3 baho olish uchun talabani biling darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- fandagi mazmurlarni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilmasa;
- bayon qilish ravon bo'lmasa;
- fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.

**d) quyidagi hollarda talabani biling darajasini qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:**

- fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- fanni bilmasa.

<b>Agar talaba hemis tizimida baholanganda quyidagicha baholanadi.</b>	
	0-59 ballgacha 2 baho, 60-69 ballgacha 3 baho,
	70-89 ballgacha 4 baho, 90-100 ballgacha 5 baho

### **Fan o'qituvchisi to'g'risida ma'lumot**

<b>Muallif</b>	<b>B.F.Boronov - SamISI "Buxgalteriya hisobi" kafedrası dos.v.b, DSc Nurniyozov Feruz Abdurashid o'g'li - SamISI, "Buxgalteriya hisobi" kafedrası asissenti</b>
<b>E-mail</b>	<b><a href="mailto:bobur_boronov@gmail.com">bobur_boronov@gmail.com</a></b>
<b>Tashkilot</b>	<b>Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrası</b>
<b>Taqrizchilar</b>	<b>Z.X.Abdullayev - Toshkent Davlat Iqtisodiyot Universiteti Samarqand filiali ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha direktor o'rinbosari, PhD</b>

	<b>S.Isanov</b> - "Mini Max Finance" MCHJ buxgalterlik tashkiloti bosh hisobchisi
--	---

Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil 29 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№ S-02-24/1)

Mazkur Sillabus "Buxgalteriya hisobi" kafedrasining 2024 yil 28 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

**O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i**

**Fakultet dekani**

**Kafedra muduri**

**Tuzuvchi**

**I.E.Shodmonov**

**J.N.Abiyev**

**S.N.Tashnazarov**

**F.A. Nurniyozov**